

 PEMERINTAH KABUPATEN SIJUNJUNG Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Nomor SOP	800/012 /DPPKB/2022
	Tanggal Pembuatan	Desember 2022
	Tanggal Revisi	Desember 2023
	Tanggal Efektif	1 Januari 2023
	Disahkan oleh	 KEPALA DINAS RONI SATRIA, S.STP Pembina Tk. I NIP.19771024 199703 1 002
SEKRETARIAT	Nama SOP	Evaluasi Kinerja Internal

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 2. Peraturan Pemerintah Nomor 29 tahun 2014 tentang SAKIP 3. Peraturan Menpanrb Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	1. Pendidikan minimal S1 2. Memahami Peraturan evaluasi kinerja 3. Memahami peraturan tentang sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah 3. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Penyusunan Laporan Kinerja 2. SOP Penyusunan Perencanaan dan pelaporan	1. DPA SKPD 2. Komputer 3. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan maka tidak terevaluasi sejauh mana pencapaian kinerja dapat direalisasikan	Secara manual atau elektronik

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kadis	Sekretaris	Pelaksana Subkor Perencanaan dan Pelaporan	Staf Perencanaan dan Pelaporan	Kabid	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Sekretaris untuk melaksanakan evaluasi kinerja internal dinas						Dokumen Target Kinerja	1 jam	Disposisi Penugasan	
2	Menugaskan Subkor Perencanaan dan pelaporan untuk menghimpun data target kinerja dan capaian kinerja sampai waktu berjalan						Disposisi Penugasan	1 jam	Disposisi Penugasan	
3	Mengkoordinasikan penyiapan kertas kerja pengumpulan data kinerja dinas						Disposisi Penugasan	1 jam	Konsep dan berkas tentang evaluasi kinerja	
4	Menyiapkan kertas kerja perencanaan terkait target kinerja dan capaian kinerja untuk diteruskan kepada bidang teknis						Konsep dan berkas tentang evaluasi kinerja	2 jam	Konsep kertas kerja evaluasi	
5	Menyampaikan data kinerja dengan mengisi format yang disampaikan oleh Sekretariat						Konsep kertas kerja evaluasi	2 hari	Data Kinerja seluruh bidang	
6	Menginformasikan kepada seluruh Bidang untuk menghadiri rapat evaluasi dengan Kepala Dinas						Data Kinerja seluruh bidang	1 jam	Undangan rapat evaluasi	
7	Rapat Dinas dalam rangka evaluasi pencapaian kinerja setiap triwulan						Undangan rapat evaluasi	4 jam	Notulen Rapat	
8	Menyampaikan tindak lanjut yang telah dilaksanakan berdasarkan hasil evaluasi terhadap capaian kinerja masing-masing kepada kepala Dinas melalui Sekretariat						Notulen Rapat	2 hari	Tindak lanjut evaluasi dari masing-masing bidang	

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kadis	Sekretaris	Subkor Perencanaan dan Pelaporan	Staf Perencanaan dan pelaporan	Kabid	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Sekretaris untuk melaksanakan evaluasi kinerja internal dinas						Dokumen Target Kinerja	1 jam	Disposisi Penugasan	
2	Menugaskan Subkor Perencanaan dan pelaporan untuk menghimpun data target kinerja dan capaian kinerja sampai waktu berjalan						Disposisi Penugasan	1 jam	Disposisi Penugasan	
3	Mengkoordinasikan penyiapan kertas kerja pengumpulan data kinerja dinas						Disposisi Penugasan	1 jam	Konsep dan berkas tentang evaluasi kinerja	
4	Menyiapkan kertas kerja perencanaan terkait target kinerja dan capaian kinerja untuk diteruskan kepada bidang teknis						Konsep dan berkas tentang evaluasi kinerja	2 jam	Konsep kertas kerja evaluasi	
5	Menyampaikan data kinerja dengan mengisi format yang disampaikan oleh Sekretariat						Konsep kertas kerja evaluasi	2 hari	Data Kinerja seluruh bidang	
6	Menginformasikan kepada seluruh Bidang untuk menghadiri rapat evaluasi dengan Kepala Dinas						Data Kinerja seluruh bidang	1 jam	Undangan rapat evaluasi	
7	Rapat Dinas dalam rangka evaluasi pencapaian kinerja setiap triwulan						Undangan rapat evaluasi	4 jam	Notulen Rapat	
8	Menyampaikan tindak lanjut yang telah dilaksanakan berdasarkan hasil evaluasi terhadap capaian kinerja masing-masing kepada kepala Dinas melalui Sekretariat						Notulen Rapat	2 hari	Tindak lanjut evaluasi dari masing-masing bidang	